

# Statut

- Postanowienie ogólne
- Cele i zadania
- Struktura organizacyjna
- Finansowanie działalności
- Postanowienia końcowe

- Postanowienie ogólne
- Cele i zadania
- Struktura organizacyjna
- Finansowanie działalności
- Postanowienia końcowe

## 1. Postanowienia ogólne §1

„AD VERBUM” CENTRUM TERAPII MOWY I DYSLEKSJI jest niepubliczną specjalistyczną poradnią psychologiczno – pedagogiczną działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004, Nr 256 poz. 2575 ze zmianami). §2

Organem prowadzącym Poradnię jest „AD VERBUM” CENTRUM TERAPII MOWY I DYSLEKSJI spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Kierowana przez Zarząd, w którego skład wchodzi Prezes Zarządu Karina Szafrąńska. §3

Poradnia prowadzi swą działalność w Warszawie ul. Rtm. W. Pileckiego 104 lok.1 kod pocztowy 02-781. §4

Poradnia używa pieczęci:

- Spółki:

„AD VERBUM” Centrum Terapii Mowy i Dysleksji Sp. z o.o

ul. Rtm. W. Pileckiego 104 lok.1

02 – 781 Warszawa

REGON: 140227488, NIP: 9512155064

- Poradni:

„AD VERBUM” CENTRUM TERAPII MOWY I DYSLEKSJI Sp. z o.o

Niepubliczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna

Ul. Pileckiego 104 lok. 1, 02 – 781 Warszawa

REGON: 140227488, NIP: 9512155064

- Dyrektora Poradni:

Dyrektor Niepublicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej

mgr Elżbieta Lund

- Prezesa zarządu:

Prezes Zarządu

Karina Szafrąńska §5

Poradnia udziela pomocy związanej z:

- ochroną zdrowia ludzkiego,
- fizjoterapią,
- działalnością pielęgniarek i położnych,

- pomocą psychologiczną i psychoterapeutyczną,
- działalnością poradni psychologiczno & pedagogicznych,
- działalnością paramedyczną,
- praktyką lekarską,
- kształceniem ustawicznym dorosłych i pozostałymi formami kształcenia,
- sprzedażą detaliczną książek i pozostałą działalnością wydawniczą, sprzedażą detaliczną prowadzoną poza siecią sklepową,
- organizowaniem turnusów rehabilitacyjnych,
- produkcją filmów i nagrań wideo,
- działalnością radiową i telewizyjną oraz inną działalnością komercyjną.

## 2. Cele i zadania Poradni §6

Celem działalności Poradni jest udzielanie pomocy psychologiczno & pedagogicznej dzieciom, młodzieży i dorosłym zgłaszającym się do Poradni oraz szerzenie wiedzy psychologiczno & pedagogicznej.

Poradnia działa na rzecz wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży, prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizuje turnusy rehabilitacyjne, prowadzi szkolenia i warsztaty dla dzieci, rodziców, nauczycieli, logopedów, terapeutów, reedukatorów.

Do zadań poradni należy w szczególności:

- diagnoza i poradnictwo psychologiczne, logopedyczne,
- udzielanie pomocy diagnostyczno & terapeutycznej dzieciom i młodzieży ze specjalnymi trudnościami w nauce oraz pomocy merytorycznej i prawno & organizacyjnej rodzicom i nauczycielom tych dzieci,
- rozpowszechnienie wśród rodziców, nauczycieli, dzieci wiedzy na temat dysleksji i innych problemów szkolnych oraz sposobów radzenia sobie z nimi,
- pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
- wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- diagnozę,
- konsultację,
- terapię,
- psychoedukację,
- doradztwo,
- mediację,
- interwencję w środowisku ucznia,
- działalność profilaktyczną,
- działalność informacyjną,

Zadania, o których mowa w §6, są realizowane we współpracy z:

- rodzicami,
- nauczycielami przedszkoli, szkół lub placówek,
- pracownikami poradni
- innymi poradniami psychologiczno & pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi.

## §7

Prawa i obowiązki pracowników Poradni:

1. Poradnią kieruje Dyrektor

2. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów i logopedów. Do ich zadań należy w szczególności:

- prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących dzieci i młodzieży, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron badanych,

- diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno i pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno i pedagogicznej i logopedycznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w tym dla uczniów wybitnie uzdolnionych,
- zachowanie całkowitej dyskrecji dotyczącej spraw i problemów osobistych klientów Poradni,
- wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w działaniach profilaktyczno i wychowawczych,
- organizowanie turnusów rehabilitacyjnych,
- organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla dzieci, rodziców, nauczycieli, logopedów, terapeutów.

3. Poradnia zapewnia klientom prawo do uzyskania konsultacji i profesjonalnej pomocy psychologiczno i pedagogicznej §8

Prawa i obowiązki klientów Poradni:

- dobrowolny wybór oferowanych i świadczonych przez Poradnię usług,
- życzliwe i podmiotowe traktowanie przez pracowników Poradni,
- otrzymywanie opinii lub zaświadczeń psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych,
- uzyskanie rzetelnej i profesjonalnej pomocy ze strony pracowników pedagogicznych Poradni zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- uczestnictwo w indywidualnych lub grupowych zajęciach w terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej.

Korzystający z usług/świadczeń Poradni mają obowiązek:

- przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do innych osób korzystających z Poradni,
- dostosowania się do zasad funkcjonowania Poradni Ad Verbum dotyczących czasu pracy i zakresu oferowanych przez Poradnię usług.

3. Struktura organizacyjna

§9

Organami Poradni są:

- Dyrektor
- Zespół Specjalistów (Rada Pedagogiczna) i pracownicy pedagogiczni Poradni

§10

Kompetencje Dyrektora Poradni:

- Kieruje działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny,
- Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiącej,
- Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym poradni i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę poradni, wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- Zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Poradni,
- Decyduje o sposobie zatrudnienia pracowników, ich wymaganiach oraz szczegółowego zakresu ich obowiązków. §11

Dyrektor jest kierownikiem zatrudnionych w „Ad Verbum” pracowników § 12

Poradnia działa w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne ani przerwa wakacyjna. §13

Pracownicy administracyjni i obsługi zatrudnieni są w zależności od potrzeb placówki oraz dysponowanymi odpowiednimi na ten cel funduszami. §14

Pracownicy Poradni w zależności od potrzeb zatrudnieni są na umowę o dzieło lub umowę zlecenie. §15

Liczba pracowników pedagogicznych zatrudnionych w danym roku szkolnym zależy od liczby zgłoszeń i potrzeb klientów. §16

Radę Pedagogiczną tworzą:

- Przewodniczący &ndash; Dyrektor Poradni
- Członkowie &ndash; zespół specjalistów - pracowników pedagogicznych i psychologicznych Poradni. §17

Rada Pedagogiczna jest organem wnioskującym i opiniodawczym w zasadniczych sprawach dotyczących funkcjonowania Poradni. §18

Kompetencje Rady Pedagogicznej:

Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu I i II semestru oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Poradnię albo, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

Dyrektor Poradni przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności poradni.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:

- Zatwierdzenie planów pracy Poradni,
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Poradni.

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- Organizację pracy poradni, w tym zwłaszcza tygodniowy harmonogram pracy pracowników pedagogicznych,
- Projekt planu finansowanego Poradni,
- Propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału pracowników pedagogicznych stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut poradni i zmiany w statucie.

Uchwały Rady Pedagogicznej są zatwierdzane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

Pracownicy pedagogiczni są zobowiązani do nie ujawnienia spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste klientów Poradni: uczniów, ich rodziców i nauczycieli, a także pracowników pedagogicznych i innych pracowników zatrudnionych w poradni. §19

W posiedzeniach RP mogą brać udział w roli obserwatorów osoby zaproszone przez pracodawcę. Osoby te są bez prawa głosu. § 20

Uchwały RP zatwierdzane są w większością głosów w głosowaniu jawnym. § 21

Prawa i obowiązki pracowników określa regulamin wewnętrzny oraz Kodeks Cywilny. § 22

W sprawach spornych pracownik ma prawo odwołać się do Dyrektora w terminie 7 dni. § 23

Zasady przyjmowania klientów:

- Każdy ma prawo do równego korzystania z usług Poradni
  - Przed podjęciem decyzji o diagnozie lub terapii klient ma prawo do uzyskania pełnej informacji o stosowanych metodach diagnostyki i terapii oraz przewidywanym czasie i kosztach usługi
  - Zgłoszenia są przyjmowane telefonicznie, za pośrednictwem skrzynki emailowej lub osobiście w siedzibie Poradni
  - Informacje o ofercie można uzyskać w Poradni lub na stronie internetowej: [www.adverbum.net.pl](http://www.adverbum.net.pl)
4. Finansowanie działalności  
§ 24

Ad Verbum jest placówką samofinansującą się. Źródłem środków finansowania na działalność są opłaty za świadczenie usług. § 25

Funduszami Poradni zarządza Dyrektor tak, aby pokrywane były wydatki Poradni szczególności na:

- koszty wynagrodzeń pracowników,
- koszty najmu i eksploatacji pomieszczenia,
- koszty zakupionych materiałów i pomocy do realizowania zadań statutowych.

#### 5. Postanowienia końcowe § 26

Ad Verbum jest niepubliczną placówką zapisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzoną przez Miasto Stołeczne Warszawa. § 27

Nadzór pedagogiczny nad Poradnią sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie. § 28

Poradnia prowadzi następującą dokumentację:

- logopedyczne karty diagnostyczne,
- logopedyczne karty terapii,
- opinie logopedyczne,
- diagnozy Integracji Sensorycznej,
- karty terapii Integracji Sensorycznej,
- opinie psychologiczno &ndash; pedagogiczne,
- obserwacje psychologiczno &ndash; pedagogiczne,
- dokumentacje badań pacjentów,
- akta osobowe pracowników,
- inną dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami. § 29

Znowelizowany statut (po naniesieniu korekt i poprawek zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego) został przedstawiony na posiedzeniu rady pedagogicznej dnia 20.10.2008 roku, zatwierdzony i przyjęty uchwałą do realizowania. Znowelizowany statut został zatwierdzony przez organ prowadzący poradni to jest Dyrektora i Radę Pedagogiczną dnia 20.10.2008 roku.